



Imię, nazwisko dziecka:
Data urodzenia dziecka:
Numer PESEL dziecka:
Adres email rodzica/opiekuna:
Telefon kontaktowy:

UMOWA

Dotyczy świadczenia usług w Niepublicznym Przedszkolu „Kredka”.

Zawarta dnia.....w Oławie pomiędzy:

C.R.D. Przedszkolem Niepublicznym „Kredka” z siedzibą w Oławie ul. Zwierzyniec Duży 23, filia ul. Sikorskiego 7 reprezentowanym przez: mgr Ewę Idczak – dyrektora przedszkola zwanymi dalej **Usługodawcą** lub **Przedszkolem**,

a
Rodzicami / Opiekunami prawnymi.....
zamieszkałymi.....
legitymującymi się dow. osob. (seria i numer).....PESEL.....
zwanymi dalej **Usługobiorcą** lub **Rodzicami**.

§ 1.

1. Usługobiorca oświadcza, że jest prawym opiekunem dziecka.
2. Niniejsza umowa została zawarta pomiędzy w/w stronami i dotyczy okresu **01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.**
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w C.R.D. Niepublicznym Przedszkolu „Kredka”

§ 2.

1. Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut i obowiązujący regulamin przedszkola.
2. Dokumenty aktualnie obowiązujące są dostępne u Dyrekcji przedszkola.

§ 3.

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu są odpłatne.
2. Odpłatność w roku przedszkolnym **2020/2021** wynosi:

2.1. Opłata w kwocie 250 zł (dwieście pięćdziesiąt zł) jest to opłata jednorazowa i bezzwrotna w przypadku rezygnacji z usług przedszkola. Płatna gotówką w sekretariacie. Pobrana jest na ubezpieczenie dziecka i zakup materiałów edukacyjnych wykorzystywanych w pracy z dzieckiem.

2.2. Miesięczne czesne za okres w roku 2020/2021 wynosi 400 zł (czterysta zł)

Czesne jest płatne miesięcznie do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto banku PKO BP. Nr rachunku: 56 1020 5242 0000 2802 0254 0755

2.3. Dzienna opłata żywieniowa wynosi 15/15,50 zł za dzień / wg. zamówień w aplikacji <http://www.zamowposilek.pl>

Rozliczenie opłaty żywieniowej następuje bezpośrednio z firmą cateringową

3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka z Przedszkola.
4. Opłaty jednorazowa oraz czesne za rozpoczęty okres rozliczeniowy nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.





§ 4.

1. Wyżywienie do Przedszkola dostarcza firma cateringowa „Palce Lizać”
2. Rodzice aby zamówić posiłek dla dziecka muszą zalogować się na platformie <http://www.zamowposilek.pl>. W przypadku rezygnacji z posiłku Rodzic zgłasza ten fakt firmie cateringowej poprzez aplikację.

§ 5.

1. Rodzice dzieci nie korzystających z zajęć w miesiącu lipcu i sierpniu, lub tylko w jednym z tych miesięcy zobowiązani są do opłaty 80% kwoty czesnego za każdy miesiąc.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu minimum 4 tygodnie lub więcej, Usługobiorcy przysługuje ulga – 20% w opłacie czesnego.

§ 6.

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki.
2. Realizacji programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z podstawą programową oraz zapewnienia uczestnictwa w zajęciach dodatkowych od września 2020 r. do czerwca 2021 r.
 - zajęciach języka angielskiego,
 - zajęciach sportowych i tańca,
 - audycje rytmiczno - muzyczne,
 - zajęciach logopedycznych – klasyfikacja po diagnozie odbytej w przedszkolu,
 - zajęciach neurologopedycznych– dla dzieci z orzeczeniami,
 - zajęciach integracji sensorycznej – dla dzieci z orzeczeniami.
 - opieka psychologa.
3. Zajęcia dodatkowo płatne dla chętnych :
 - zajęcia z gimnastyki korekcyjnej ,
 - zajęcia z integracji sensorycznej dla dzieci bez orzeczeń.

W OKRESIE WAKACYJNYM PROWADZONE SĄ ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE
3. Usługodawca będzie zatrudniał wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz zapewni bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu.
4. Przedszkole będzie czynne od godziny 06:30 do godziny 17:00 (od poniedziałku do piątku z wykluczeniem dat \$10 pk.1)

§ 7.

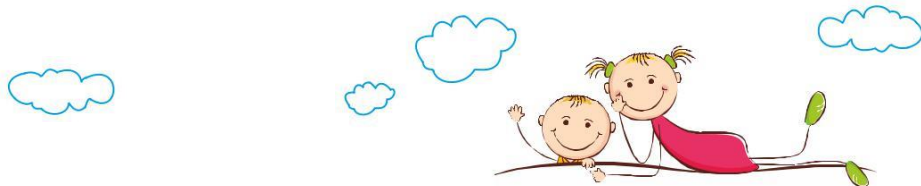
Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Twórczej współpracy z przedszkolem w procesie edukacji i wychowania swojego dziecka.
3. Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z aktualnym regulaminem oraz warunkami panującymi w Niepublicznym Przedszkolu „Kredka” w Oławie.
4. Niezwłocznemu zawiadomieniu Usługodawcy o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej.
5. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego Dziecka.
6. Aktywnego udziału w programie adaptacji do Przedszkola indywidualnie dostosowanego do każdego Dziecka.

§ 8.

Usługodawca może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

1. Usługobiorca będzie zalegał z zapłatą czesnego powyżej 30 dni kalendarzowych.
2. Usługobiorca zerwie (wypowie) umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku gdy zachowanie powierzonego dziecka będzie uniemożliwiło pracę nauczycieli lub stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
4. W przypadku gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem (nauczycielem dziecka) a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.





§ 9.

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za żywność przyniesioną dziecku przez Rodziców do przedszkola.
2. Przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od momentu wprowadzenia go do sali zajęć przez Rodzica i przekazania go nauczycielowi pod opiekę.
3. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko kończy się w momencie odebrania dziecka z sali zajęć przez Rodzica.
4. Dziecko może zostać odebrane z przedszkola wyłącznie przez Rodzica lub osobę upoważnioną przez Rodzica, wskazaną na karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. Rodzice, opiekunowie wyrażają zgodę na umieszczenie wizerunku swojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.
6. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury swojego Dziecka.

§ 10.

Przerwy w pracy Przedszkola:

1. Dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wyznaczone przez Dyrektora przedstawione Usługobiorcy w chwili podpisania niniejszej umowy. W roku przedszkolnym 2020/2021 dni wolne od pracy przedszkola 24.12.2020 r. – 31.12.2020 r. ; 04.06.2021 r.
2. Możliwe jest ustalenie dwutygodniowej przerwy wakacyjnej w miesiącach lipcu lub sierpniu związanej z przeprowadzeniem remontu bieżącego w placówce. O planowanej przerwie w świadczeniu usług Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Odpłatność za czesne w miesiącu, w którym ta przerwa zostanie ustalona, będzie proporcjonalnie pomniejszona z uwzględnieniem jej długości.
3. Możliwe jest zawieszenie pracy Przedszkola w przypadku :
 - Decyzji Ministra Edukacji Narodowej, Sanepidu i innych organów państwowych od, których uzależnione jest funkcjonowanie placówek oświatowych,
 - zagrożenia zdrowia i życia Dzieci na skutek chorób zakaźnych lub pandemii.
 - Zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego przedszkole.Odpłatność w takim przypadku za czesne w placówce zostanie pomniejszona o 50 %

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego, bez względu na jej przyczynę. Usługobiorca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty czesnego w okresie wypowiedzenia.

§ 12.

Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca
(Rodzice, Opiekunowie)

Usługodawca/osoba upoważniona

